

宮崎県建設会館「会議室」利用許可申請書兼許可書

年 月 日

株式会社 宮崎県建設会館

代表取締役 殿

(※代表者名は、本会HP情報公開「関連団体」参照)

団 体 の 名 称

代 表 者 氏 名

印

所 在 地

以下のとおり利用申請をいたします。

申請者情報	連絡先	TEL :	FAX :
	担当者名		
利用目的	行事の名称		
	行事の内容		
利用日	年 月 日 ()		
利用時間	時 分 ~ 時 分 ※設営~片付けまで含む		
会議時間	時 分 ~ 時 分 (時間)		
利用室名	【 5階会議室・6階会議室 】	利用人数(予定)	名
使用機器	プロジェクター	【 有・無 】	※5階利用時のみ使用可
	WEB会議設備	【 有・無 】	※有の場合は誓約書必須
	アクリルボード	【 有・無 】	() 枚
備考			

以上の利用申込みについて許可いたします。

年 月 日

株式会社 宮崎県建設会館

印