|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宮崎県建設会館「会議室」利用許可申請書  平成　　年　　月　　日  　株式会社　宮崎県建設会館  　代表取締役　 　殿  （※代表者名は、本会HP情報公開「関連団体」参照）  　　　　　　　　　　申請者　団体の名称  　　　　　　　　　　　　　　団体の代表者名　　　　　　　　　　　　㊞  　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　電話番号  　　　　　　　　　　　　　　担当者名  下記のとおり会議室を利用したいので、申請します。  記 | | | | | |
| 利用目的 | 行事の名称 |  | | | |
| 行事の内容 |  | | | |
| 利用日時 | 平成　　年　　月　　日（　）　　　　時　　分～　　時　　分 | | | | |
| 利用室名 | ５階　会議室 | | | 利用人数（予定） | 名 |
| プロジェクター使用の有無 | | | 有　・　無 | | |
| 備考 |  | | | | |

※利用時間は、原則９時から１７時までです。（設営から片付けまでを含みます）

※ホワイトボードご利用の際は、マーカーの貸し出しは行っておりませんのでご準備ください。